capture solutions

gatepasscapture

Suivi des actifs dans et hors des emplacements du site

www.capturesolutions.com

gatepasscapture

Les actifs sont fréquemment déplacés à l'intérieur et à l'extérieur des locaux d'une organisation. Historiquement, des laissez-passer sur papier ont été utilisés pour autoriser le mouvement des actifs. Les défis associés à cette approche tournent autour des inefficacités inhérentes au format papier, créant des opportunités de suivi et de responsabilisation inadéquats, aboutissant finalement à certains cas de perte d'actifs.

Gatepasscapture vise à numériser ces processus, établissant ainsi un flux de travail efficace et rationalisé pour le mouvement des passages d'actifs. Cette numérisation fournit un aperçu en temps réel du mouvement des gatepass, en suivant sa progression d'un point d'approbation à un autre.

1. Gatepass Demande.
2. Vérification & approbation
3. Sorti (vérifier la date de retour)

Goals

1. Établir un processus de déplacement des actifs transparent et vérifiable en numérisant les empreintes et les approbations des utilisateurs.

2. Améliorer l'efficacité organisationnelle grâce à un portail numérisé qui permet aux utilisateurs de surveiller les mouvements depuis différents endroits sans avoir besoin de se déplacer physiquement.

3. Mise en œuvre de la dissuasion contre la fraude à l'aide de comptes spécifiques aux utilisateurs pour les demandes, les approbations et les autorisations de sortie.

4. Renforcer l'engagement organisationnel en faveur de la création d'un environnement sans papier en numérisant l'ensemble du processus de demande de gatepass.

capture solutions

www.capturesolutions.com

info@capturesolutions.com

gatepasscapture

Niveaux d'Accès:

1. Demandeur

Les utilisateurs de niveau primaire peuvent lancer des demandes de gatepass, en suivant la progression tout au long du processus d'approbation. Le demandeur, lié à un service spécifique, peut également gérer les actifs consignés précédemment sortis.

2. Approbateur

Les utilisateurs de niveau secondaire approuvent les demandes de gatepass au sein de leur service et reçoivent des notifications par courrier électronique pour les demandes entrantes. Ils disposent d'une vue complète du processus Gatepass et peuvent accéder aux rapports quotidiens d'approbation et de rejet. Bien qu'ils puissent également agir en tant que demandeurs, ils ne peuvent pas approuver leurs propres demandes.

3. Approbateurs Global

Les utilisateurs de niveau maître, limités aux propriétaires du système et aux personnes désignées, peuvent accéder et approuver/rejeter toutes les demandes de passage au sein du système.

Cycle de vie du Système:

1. Demande de Gatepass

- Un utilisateur lance une demande de passage d'actifs.

- Le système identifie le service de l'utilisateur et informe les approbateurs de ce service.

- La demande entre dans la zone de suivi pour que le demandeur puisse suivre la progression.

2. Vérification Physique

- Le système envoie la demande à l'application mobile de l'équipe de sécurité.

- Le personnel vérifie la demande, confirme que les actifs correspondent à la demande et prend des photos.

- Ils approuvent ou rejettent la demande.

3. Approbateur

- Après vérification, les approbateurs départementaux reçoivent une notification par e-mail.

- Ils se connectent, examinent la demande avec les photos correspondantes et approuvent/rejetent.

4. Approbation du Responsable de la Sécurité

- Après approbation du département, le responsable de la sécurité reçoit une notification par courrier électronique pour l'approbation finale.

- Après examen, ils approuvent ou rejettent.
- Les demandes approuvées génèrent une feuille de passage numérique avec des informations et des signatures.

5. Autorisation de sortie

- Autorisé par le responsable de la sécurité, le système envoie l'approbation à la demande d'autorisation de sortie définitive.

- À la porte de sortie, un contrôle final est effectué et, après autorisation, l'actif est autorisé à sortir.

6. Articles Consignés

- Pour les biens consignés, une date d'échéance est fixée.

- Le système envoie des rappels à mesure que la date d'échéance approche ou passe, garantissant ainsi un retour en temps opportun.

capture solutions

www.capturesolutions.com

info@capturesolutions.com